Российская Федерация

Ростовская область

Муниципальное образование «Тацинский район»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Тацинская средняя общеобразовательная школа № 3

 ПРИКАЗ

 31 августа 2020г. № 66 ст.Тацинская

**О реализации целевой модели наставничества**

В целях внедрения целевой модели наставничества, которая предусматривает максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов, в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях достижениярезультата регионального проекта «Современная школа (Ростовская область)» национального проекта «Образования» № 8.1 «Не менее 50 % обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества» (на 31.12.2024), в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.06.2020 № 446 «О внедрении в Ростовской области методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для общеобразовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» заместителя директора по УВР Сизову Наталью Юрьевну.
2. Утвердить состав проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в следующем составе:
* Сизова Н.Ю. - заместитель директора по УВР;
* Гладченко Л.Ю. - заместитель директора по ВР;
* Омельченко А.Г. - педагог-психолог;
* Майорова С.В. – руководитель ШМО классных руководителей ;
* Тюленева О.В. –социальный педагог;
* Войнова Г.А. – ст. вожатый;
1. Сизовой Н.Ю. заместителю директора по УВР:
* изучить цели, задачи и содержание концепции ««Целевая модель наставничества» в срок до 30.09.2020;
* организовать контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в Школе.
1. Утвердить положение о наставничестве с учетом содержания проекта «Целевая модель наставничества» (Приложение № 1).
2. Утвердить план внедрения проекта «Целевая модель наставничества» (Приложение № 2).
3. Утвердить «Дорожную карту» внедрения целевой модели наставничества (Приложение № 3).
4. Ответственной за сайт МБОУ ТСОШ № 3 учителю информатики Агеевой Светлане Юрьевне провести информирование заинтересованных лиц (педагоги, обучающиеся, родители/законные представители, работодатели) о целевой модели наставничества путем создания вкладки «Наставничество» с размещением нормативно-правовых, программно-методических, организационно-содержательных, информационно-аналитических документов.
5. Сформировать базу наставников и наставляемых, сформировать пары до 30.09.2020:
* «учитель - учитель» -
* «учитель - ученик» -
* «ученик - ученик» -
1. Заместителю директора по УВР Сизовой Н.Ю. до 15.02.2021 включить в перспективный график прохождения курсов повышения квалификации учителей-наставников.
2. Приступить с 01.11.2020 к реализации целевой модели наставничества.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы С.А. Бударин

С приказом ознакомлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Сизова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю.Гладченко

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Войнова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Омельченко

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Тюленева

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Майорова

Приложение № 2

к приказу МБОУ ТСОШ № 3

 от 31.08.2020 №

**План-график мероприятий**

по реализации целевой модели наставничества

в МБОУ ТСОШ № 3 в 2020 – 2021 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| **нормативно-правовое обеспечение**  |
| Подготовить пакет приказов, регламентирующих организацию программ наставничества в МБОУ ТСОШ № 3 | сентябрь 2020  | зам.директора по УВР Сизова Н.Ю. |
| Провести ревизирование должностных инструкций педагогических работников в части реализации программы наставничества в МБОУ ТСОШ № 3 | сентябрь 2020  | зам.директора по УВР Сизова Н.Ю. |
| Ревизировать локальные акты, регулирующие стимулирующие надбавки к заработной плате педагогическим работникам, реализующим программы наставничества в МБОУ ТСОШ № 3 | сентябрь 2020  | зам.директора по УВР Сизова Н.Ю.  |
| Утвердить новую редакцию положения о наставничестве в МБОУ ТСОШ № 3 с учетом внедрения целевой модели | сентябрь 2020  | зам.директора по УВР Сизова Н.Ю. |
| **организационно-управленческое обеспечение**  |
| Разработать и утвердить план-график реализации программ наставничества в МБОУ ТСОШ № 3 в 2020- 2021 учебный год | сентябрь 2020  | зам.директора по УВР Сизова Н.Ю. |
| Разработать и утвердить дорожную карту по реализации программ наставничества в МБОУ ТСОШ № 3 в 2020- 2021 учебный год | сентябрь 2020  | зам.директора по УВР Сизова Н.Ю. |
| Разработать проект «Наставничества» в МБОУ ТСОШ № 3 | октябрь 2020  | зам.директора по УВР Сизова Н.Ю. |
| Информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы наставничества в МБОУ ТСОШ № 3 посредством размещения официальной информации о проекте на сайте МБОУ ТСОШ № 3 , собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов | октябрь 2020  | зам.директора по УВР: Сизова Н.Ю.зам.директора по ВР Гладченко Л.Ю. |
| Организовать сбор данных о наставниках и наставляемых по доступными каналам (родители/законные представители, классный руководители, педагог-психолог, социальный педагог), в том числе сбор запросов наставляемых к программе. | октябрь 2020  | зам.директора по УВР: Сизова Н.Ю.зам.директора по ВР Гладченко Л.Ю.Омельченко А.Г. педагог-психологТюленева О.В., социальный педагог |
| Включит собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых  | октябрь 2020  | зам.директора по УВР: Сизова Н.Ю.зам.директора по ВР Гладченко Л.Ю. |
| Сформировать базы наставников и наставляемых в МБОУ ТСОШ № 3  | октябрь 2020  | зам.директора по УВР: Сизова Н.Ю.зам.директора по ВР Гладченко Л.Ю. |
| Разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар и групп «наставник» - «наставляемый» | октябрь 2020  | зам.директора по УВР: Сизова Н.Ю.зам.директора по ВР Гладченко Л.Ю. |
| Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы | ежеквартально  | зам.директора по УВР: Сизова Н.Ю.,зам.директора по ВР Гладченко Л.Ю. |
| Организовать праздничное событие для публичного представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов | май 2021 | зам.директора по УВР: Сизова Н.Ю. |
| **методическое обеспечение** |
| Разработать план методической работы по реализации программы наставничества в МБОУ ТСОШ № 3 | сентябрь 2020  | зам.директора по УВР Сизова Н.Ю. |
| Разработать критерии отбора наставников под собранные запросы; организовать отбор наставников (анкетирование, собеседование) | октябрь 2020  | зам.директора по УВР Сизова Н.Ю. |
| Рассмотреть на методическом совете МБОУ ТСОШ № 3 основную концепцию, цель, задачи, ожидаемые результаты проекта реализации | октябрь 2020 | зам.директора по УВР Сизова Н.Ю. |
| Организовать обучение наставников | Ноябрь 2020 | зам.директора по УВР Сизова Н.Ю. |
| Провести консультацию для педагогов по вопросам организации наставничества | в течение года  | зам.директора по УВР Сизова Н.Ю. |
| **психолого-педагогическое обеспечение** |
| Подготовить комплект диагностических материалов для проведения мониторинга, направленного на поиск потенциальных наставников. | октябрь 2020 | зам.директора по УВР Сизова Н.Ю. |
| Разработать план психолого-педагогического сопровождения педагогов-наставников для оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия при реализации программы наставничества в МБОУ ТСОШ № 3 | октябрь 2020 |  Омельченко А.Г., педагог-психолог |
| Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжить поиск наставников | ноябрь 2020 | зам.директора по УВР Сизова Н.Ю.зам.директора по ВР Гладченко Л.Ю. |
| Организовать консультационную помощь всем участникам образовательных отношений по установлению психологически комфортной системы взаимоотношений при реализации программы наставничества в МБОУ ТСОШ № 3. | в течение года  | зам.директора по УВР Сизова Н.Ю. |
| **учебно-методическое и информационное обеспечение**  |
| Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров, официальный сайт и официальные страниц в социальных сетях. | ежеквартально  | Агеева С.Ю. учитель информатики. |
| Создать единую электронную базу наставников для оперативного управления реализации проекта «Наставничество» в МБОУ ТСОШ № 3 | октябрь 2020  | зам.директора по УВР Сизова Н.Ю.зам.директора по ВР Гладченко Л.Ю |

Приложение № 3

к приказу МБОУ ТСОШ № 3

 от 31.08.2020 №

**«Дорожная карта»**

**по реализации целевой модели наставничества**

**в МБОУ ТСОШ №3 в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | мероприятие | ответственный |
| сентябрь 2020 |
|  | Приказ о назначении ответственных за реализацию программы наставничества в МБОУ ТСОШ №3 | Сизова Н.Ю. |
|  | Приказ о реализации целевой модели наставничества в МБОУ ТСОШ №3 | Сизова Н.Ю. |
|  | Ревизирование должностных инструкций педагогических работников в части реализации программы наставничества в школе. | Сизова Н.Ю. |
|  | Ревизирование локальных актов, регулирующих компенсационные выплаты и стимулирующие надбавки к заработной плате педагогическим работникам, реализующим программы наставничества | Сизова Н.Ю. |
|  | Утверждение новой редакции положения о наставничестве в МБОУ ТСОШ №3 с учетом внедрения целевой модели | Сизова Н.Ю. |
|  | Утверждение плана-графика реализации программы наставничества в 2020-2021 учебном году | Сизова Н.Ю. |
|  | Разработка и утверждение «Дорожной карты» по реализации программы наставничества в 2020-2021 учебном году | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Разработка и утверждение плана методической работы по реализации программы наставничества в МБОУ ТСОШ №3 | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
| октябрь 2020 |
|  | Разработка проекта «Наставничество» в МБОУ ТСОШ №3 | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Информирование педагогических работников МБОУ ТСОШ №3 о реализации программы наставничества | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Информирование родителей обучающихся о планируемой реализации программы наставничества в МБОУ ТСОШ №3 | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Встреча с выпускниками и представителями предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества в МБОУ ТСОШ №3 | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Встреча с обучающимися МБОУ ТСОШ №3 с информированием о реализуемой программе наставничества в МБОУ СОШ №3 | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в МБОУ СОШ №3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от несовершеннолетних участников программы | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающихся/педагогов) от третьих лиц: классные руководители, педагоги-психологи, социальный педагог, родители (законные представители). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников программы наставничества | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых. | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках реализуемой программы наставничества в МБОУ ТСОШ №3 | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников. | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Проведение собеседования с наставниками | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю.Омельченко А.Г. |
|  | Разработать индивидуальные маршруты сопровождения наставляемых | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Разработка плана психолого-педагогического сопровождения педагогов-наставников для оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия при реализации программы наставничества в МБОУ ТСОШ №3 | Омельченко А.Г. |
|  | Создание единой электронной базы наставников для оперативного управления реализацией проекта «Наставничество» в МБОУ ТСОШ №3 | Сизова Н.Ю. |
| ноябрь 2020 |
|  | Поиск экспертов и материалов для обучения наставников | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Организация обучения наставников | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора МБОУ ТСОШ №3 | Сизова Н.Ю. |
|  | Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжить поиски наставника | Омельченко А.Г. |
|  | Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставников и наставляемых | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
| Декабрь 2020-март 2021 |
|  | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Сбор обратной связи от участников программы наставничества | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
| апрель 2021 |
|  | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | наставники |
|  | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием программы наставничества | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Проведение итогового мероприятия всех участников программы наставничества | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
| май 2021 |
|  | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества  | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |
|  | Публикация результатов реализации программы наставничества МБОУ ТСОШ №3 на официальном сайте школы | Агеева С.Ю. |
|  | Внесение данных об итогах программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Сизова Н.Ю.Гладченко Л.Ю. |